

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

20.11. 2009 г.

№ 150-01

г. Ростов-на-Дону

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора приказываю:

1. Утвердить «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Южного федерального университета» (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений взять под личный контроль выполнение Положения.

3. Руководителям структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица, обеспечить ознакомление в письменной форме всех работников и обучающихся с Положением, а также сбор письменных согласий работников, студентов, аспирантов, докторантов на обработку персональных данных в срок до 15.12.2009 г. согласно формам, указанных в Положении.

4. Начальникам Управлений, деканам факультетов, заведующим кафедрам, начальникам отделов, руководителям центров оказывать максимальное содействие кадровым подразделениям в получении письменных согласий работников на обработку персональных данных.

5. Полученные письменные согласия разместить для хранения в личные дела работников и обучающихся.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по управлению персоналом и безопасности А.Г. Мисника.

И.о. ректора



И.М.Узнародов

Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Южного федерального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 781 от 17 ноября 2007 г. «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в области трудовых отношений и образования в Южном федеральном университете и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Южному федеральному университету (далее по тексту – ЮФУ или университет).

1.3. Университетом обеспечивается конфиденциальность персональных данных.

1.4. Сотрудники университета, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, содержащей персональные данные работников и обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета.

1.6. Понятие персональных данных работника и их состав:

1.6.1. Персональные данные работника - информация, необходимая университету в связи с трудовыми отношениями или процессом обучения и относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику.

1.6.2. Персональные данные работника содержатся в документах первичного учета работников - личном деле, личной карточке по учету кадров (Т-2), трудовой книжке и др.

1.6.3. Состав персональных данных различных категорий (сотрудники, обучающиеся, аспиранты, докторанты) приводится в Приложениях 1,3,5.

2. Обязанности Южного федерального университета по защите и обработке персональных данных.

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЮФУ и его представители при обработке персональных данных работника соблюдают следующие требования:

2.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника университет руководствуется действующим российским законодательством о персональных данных.

2.1.2. Все персональные данные работника университет получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее.

2.1.3. Университет не имеет права сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.1.4. Университет передает персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.1.5. Передача персональных данных работников университета сторонним организациям осуществляется на основании заключенных с этими организациями договоров, предусматривающих условия сохранения конфиденциальности передаваемых данных, а также мотивированных запросов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Университет не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или процессом обучения, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.1.7. Университет не получает и не обрабатывает персональные данные работника о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.1.8. Университет не получает и не обрабатывает информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или обучения по выбранной специальности.

2.1.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, университет не имеет права основываться только на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.10. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается университетом за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Права и обязанности работников Южного федерального университета в области защиты своих персональных данных.

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Передавать университету или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

3.1.2. В течение 1 месяца с даты изменения сообщать университету об изменении своих персональных данных.

3.2. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в университете, имеет право на:

3.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.2.4. Требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов.

3.2.5. При отказе представителя университета исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме ректору ЮФУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.2.6. Требование об извещении университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

3.2.7. Обжалование в суде или в уполномоченном органе по контролю за соблюдением законодательства о персональных данных любых неправомерных действий или бездействия университета при обработке и защите его персональных данных.

3.2.8. Доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

3.3. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны собственных персональных данных.

4. Обработка персональных данных.

4.1. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных работника в университете осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, контроля качества выполняемой работы или обучения, и обеспечения сохранности имущества.

4.3. Обработка персональных данных в университете осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.4. Обработка персональных данных в университете без использования средств автоматизации осуществляется после определения оператором места хранения персональных данных (материальных носителей) и установления перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ, в отношении каждой категории персональных данных.

4.5. Личные дела, личные карточки и другие носители персональных данных работников должны находиться в специальных шкафах, оборудованных надежными замками, обеспечивающими защиту от несанкционированного доступа, в помещениях, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией.

4.7. После увольнения работника его личное дело передается на хранение в специально оборудованное хранилище в соответствии с установленными нормативными требованиями.

5. Доступ к персональным данным.

5.1. Основанием для доступа должностного лица университета к персональным данным работников университета является приказ ректора или приказ руководителя соответствующего структурного подразделения (наделенного полномочиями юридического лица), определяющий персонально каждое должностное лицо, допущенное к персональным данным; при этом допущенные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

5.2. Должности руководителей и специалистов, функциональными обязанностями которых предусмотрена обработка персональных данных, включаются в Перечень должностей Южного федерального университета, допущенных к персональным данным работников, который утверждается приказом ректора.

В каждом структурном подразделении, наделенном полномочиями юридического лица, разрабатывается и утверждается собственный Перечень должностей, допущенных к персональным данным работников с учетом специфики деятельности подразделения.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. В случае нарушения университетом прав работника при обработке его персональных данных работник в целях пресечения неправомерного использования своих персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Состав персональных данных работников, заключивших с университетом трудовой договор

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- табельный номер, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- данные ФЛО, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для осуществления трудовых функций.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных



Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

адрес _____

паспорт номер _____, серия _____, выдан (кем) _____

_____, дата выдачи _____.

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Южного федерального университета» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Южному федеральному университету, расположенному по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство,
- фотография;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация,
- табельный номер, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон,
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премиях, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- данные ФЛЮ, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для осуществления трудовых функций.

Я **ознакомлен**, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я **согласен**, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в ЮФУ, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я **предупрежден**, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я **заявляю**, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Ф.И.О.

(подпись работника)

«__» _____ 200__ года

Состав персональных данных обучающихся

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- сведения об образовании;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.)
- сведения о стипендии
- данные ФЛО, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в университете

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

--

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

адрес _____

паспорт номер _____, серия _____, выдан (кем) _____

_____, дата выдачи _____.

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Южного федерального университета» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Южному федеральному университету, расположенному по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- сведения об образовании;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.)
- сведения о стипендии
- данные ФЛО, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в университете

Я **ознакомлен**, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я **согласен**, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением в ЮФУ, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я **предупрежден**, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я **заявляю**, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Ф.И.О.

(подпись студента)

« ___ » _____ 200__ года

Состав персональных данных аспирантов и докторантов

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- паспортные данные;
- сведения об изучаемом иностранном языке, степень владения;
- сведения об образовании (наименование вуза, специальность и квалификация по диплому);
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- отношение к воинской обязанности.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

--

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)
 адрес _____
 паспорт номер _____, серия _____, выдан (кем) _____
 _____, дата выдачи _____.

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Южного федерального университета» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Южному федеральному университету, расположенному по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- паспортные данные;
- сведения об изучаемом иностранном языке, степень владения;
- сведения об образовании (наименование вуза, специальность и квалификация по диплому);
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- отношение к воинской обязанности.

Я **ознакомлен**, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я **согласен**, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением в аспирантуре (докторантуре) ЮФУ, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я **предупрежден**, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я **заявляю**, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

 Ф.И.О.

 (подпись аспиранта (докторанта))

« ___ » _____ 200__ года